

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства  
водних ресурсів України

« 18 » 02 2021 № 112

**Перелік відомостей,  
які належать до службової інформації у  
Державному агентстві водних ресурсів**

**1. Щодо організаційно-управлінської діяльності:**

1.1. Внутривідомча службова кореспонденція, доповідні записки, пов'язані з діяльністю Державного агентства водних ресурсів України (далі – Держводагентство), а також з процесом прийняття рішень, які передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

1.2. Відомості, створені або отримані Держводагентством під час виконання функцій і реалізації повноважень, що не становлять державної таємниці, але поширення яких може створити загрозу життю або здоров'ю будь-якої особи, безпеці підприємств, установ, організацій, забезпеченню національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку, зашкодити репутації, конституційним правам та інтересам інших осіб, авторитету і неупередженості правосуддя, порушити право людини на справедливість та об'єктивний судовий розгляд справи, а також призвести до розголошення інформації, одержаної конфіденційно.

1.3. Відомості, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інших суб'єктів владних повноважень, у тому числі на виконання делегованих повноважень, та стали відомі під час здійснення функцій і реалізації повноважень Держводагентства.

**2. У сфері мобілізаційної роботи, цивільного захисту та роботи з персоналом:**

2.1. Перелік заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану Держводагентства на особливий період, за винятком відомостей, які відносяться до державної таємниці.

2.2. Структура і штатний розпис Держводагентства на особливий період.

2.3. Відомості з питань планування, організації та ведення мобілізаційної роботи, крім тих, що становлять державну таємницю.

2.4. Відомості щодо бронювання військовозобов'язаних за Агентством, водогосподарськими організаціями на період мобілізації та на воєнний час, крім тих, що становлять державну таємницю.

2.5. Відомості щодо організації допуску особового складу Агентства на об'єкти (пункти управління) органів державної влади в мирний час і в особливий період, крім тих, що становлять державну таємницю.

2.6. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційних формалізованих документів (перший розділ мобілізаційного плану) стосовно підприємств, установ, організацій, віднесених до сфери управління Агентства.

2.7. Відомості про стан мобілізаційної готовності підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Агентства.

2.8. Відомості про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення Агентства та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління, на режим роботи в умовах особливого періоду.

2.9. Відомості про дислокацію, характеристики запасних пунктів управління, обсяги матеріально-технічних засобів, продовольства, систему їх охорони та захисту, крім тих, що становлять державну таємницю.

2.10. Відомості про довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки Держводагентства та організацій, що належать до сфери його управління, крім тих, що становлять державну таємницю.

2.11. Відомості щодо планування, організації та проведення роботи з питань цивільного захисту в мирний час та в особливий період, крім тих, що становлять державну таємницю.

2.12. Функціональні обов'язки працівників Держводагентства на особливий період, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

2.13. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки.

2.14. Перелік посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час і працюють у Держводагентстві.

2.15. Відомості про розподіл персоналу Держводагентства за запасними пунктами управління.

2.16. Відомості про заходи поставки в особливий період технічних засобів та майна речової служби, лікарських засобів та медичного майна, пально-мастильних матеріалів до запасних пунктів управління.

2.17. Інформація про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку Держводагентства, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, в мирний час, крім тих, що становлять державну таємницю.

2.18. Відомості про антитерористичні заходи.

### **3. З питань внутрішнього аудиту:**

3.1. Документи, складені за результатами проведення аудитів (аудиторські звіти, рекомендації за результатами проведення внутрішніх аудитів та інші документи, які містять інформацію, що стосується проведення аудитів).

### **4. У сфері технічного захисту інформації, цифрової трансформації:**

4.1. Відомості щодо аутентифікаційної інформації (паролів користувачів, кодів доступу, порядку створення (виготовлення), обліку і зберігання паролів, ключів, кодів доступу та ідентифікаторів) користувачів до автоматизованих систем, інформаційно-аналітичних систем та баз даних, в яких обробляється ІзОД, вимога щодо захисту якої встановлена законом, державних інформаційних ресурсів та інших інформаційних ресурсів з відкритою інформацією.

4.2. Відомості, які містяться в експлуатаційній документації на програмні засоби захисту та комплексну систему захисту інформації в автоматизованих системах режимно-секретного органу Держводагентства, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.3. Відомості про результати перевірок відповідними уповноваженими службами інформаційних (автоматизованих), телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем, інформаційно-аналітичних систем та баз даних, у яких проводиться обробка ІзОД, вимога щодо захисту якої встановлена законом, щодо оцінки стану захищеності, наявності уразливих місць та виявлених недоліків у системах захисту інформації, а також рекомендації щодо приведення стану захисту інформації на зазначених об'єктах та системах у відповідність до вимог законодавства, крім тих, що становлять державну таємницю.

4.4. Висновки за результатами службових перевірок (розслідувань) за фактами розголошення відомостей, що становлять державну таємницю, втрат матеріальних носіїв секретної інформації, інших порушень режиму секретності, норм і вимог технічного захисту інформації, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

4.5. Відомості про планування, упровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту інформації, за винятком відомостей, що становлять державну таємницю.

4.6. Заходи безпеки інформації на об'єктах, де циркулює інформація з обмеженим доступом, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

4.7. Відомості про результати перевірок стану технічного захисту інформації, за винятком відомостей, що становлять державну таємницю.

4.8. Відомості про технічні характеристики (специфікацію) засобів технічного захисту інформації, що використовуватимуться на об'єктах інформаційної діяльності.

## **5. У сфері режимно-секретної роботи:**

5.1. Відомості про планування, організацію та запровадження заходів із забезпечення режиму секретності, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

5.2. Листування з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань забезпечення режиму секретності.

5.3. Відомості про фактичний стан і наявність недоліків у забезпеченні режиму секретності.

5.4. Відомості про місця розташування режимних приміщень (зон, територій), ступінь секретності, вид, тривалість і періодичність секретних робіт, що в них проводяться (за сукупністю складових показників).

5.5. Відомості про перелік посад, перебування на яких дає право надавати грифи секретності.

5.6. Відомості про перелік посад, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці, із зазначенням форми допуску.

5.7. приміщень (зон, територій), ступінь секретності, вид, тривалість і періодичність секретних робіт, що в них проводяться (за сукупністю складових показників).

5.8. Відомості про перелік посад, перебування на яких дає право надавати грифи секретності.

5.9. Відомості про назви посад, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці, із зазначенням форми допуску.

5.10. Відомості про організаційні заходи та технічні засоби, які використовуються на конкретному об'єкті інформаційної діяльності для гарантування збереження секретної інформації, її матеріальних носіїв, унеможливлення несанкціонованого чи безконтрольного доступу до них, за виключенням відомостей що становлять державну таємницю.

5.11. Відомості про надання та припинення особам допуску до державної таємниці та доступу до секретної інформації та її матеріальних носіїв.

5.12. Відомості про порядок охорони режимних приміщень (зон, територій).

5.13. Відомості про маршрути перевезення та евакуації матеріальних носіїв секретної інформації.

5.14. Переліки режимних, атестованих приміщень та акти їх обстеження.

5.15. Відомості щодо забезпечення режиму секретності під час міжнародного співробітництва, укладання угод, договорів, контрактів, які за домовленістю сторін вважаються службовими.

5.16. Висновки за результатами службових перевірок (розслідувань) за фактами розголошення відомостей, що становлять державну таємницю, втрат матеріальних носіїв секретної інформації, інших порушень режиму секретності, норм і вимог технічного захисту інформації, за винятком відомостей, які віднесені до державної таємниці.

**Заступник начальника управління –  
начальник відділу з документообігу та  
контролю управління супроводження  
ІТ систем та документообігу**



**Світлана МАЛЮТЕНКО**